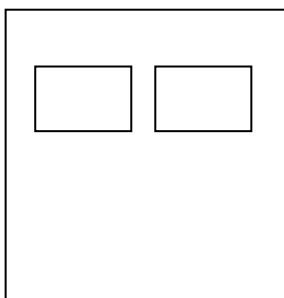


- *Impreso de solicitud de matrícula por duplicado.
Se puede cumplimentar directamente en www.colegiolaconcepcion.org (secretaría)*
- *Impreso de modalidad, opción y optativa. www.colegiolaconcepcion.org (secretaría)*
- *Fotocopia Libro de Familia completo.*
- *2 fotocopias **DNI** del **ALUMNO**, en vigor. (con el formato indicado más abajo). En el caso de alumnos extranjeros, 2 fotocopias **NIE y pasaporte***
- *Fotocopia **DNI** de los padres o tutores en vigor. En el caso de que los padres fuesen extranjeros, **NIE y pasaporte***
- *Acreditación del domicilio familiar y/o laboral:
Familiar, fotocopia de recibo luz, o agua, etc..., que coincida con la dirección del DNI o certificado de empadronamiento.
Laboral, fotocopia de la nómina o certificado de la empresa*
- *Último boletín de notas (2ª evaluación curso 2018-19)*

SITUACIONES ESPECÍFICAS: (SI PROCEDE)

- *Fotocopia Libro Familia Numerosa en vigor*
- *Fotocopia discapacidad alumno/a o familiar*
- *Fotocopia titulo Familia Monoparental*
- *Certificado simultaneidad estudios (danza, música)*
- *Acreditación deportista de élite o alto rendimiento*



FORMATO DE LAS FOTOCOPIAS DNI, SIP

Cada documento en un folio entero, sin cortar.
(el derecho y reverso en la misma cara del folio.)

PROCESO DE MATRÍCULA:

Presentación de Solicitud de matrícula, del 21 al 30 de maig

En la secretaría del centro, horario: Mañanas, de lunes a viernes, de 9 a 13 h.

Tarde, martes de 16:30 a 18:00 h.

Requisito académico: del 19 de junio al 3 de julio

Certificado de nota media Alumnos que promocionan de 4º ESO a 1º Bach

Certificado de promoción Alumnos de 1º a 2º de Bach. o que repiten curso

Listas provisionales, 11 de julio

Reclamaciones, del 11 al 15 de julio

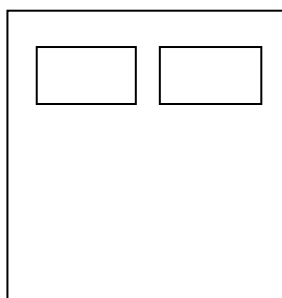
Listas definitivas, 18 de julio

Confirmación de matrícula, del 19 al 26 de julio

- *Imprès de sol·licitud de matrícula per duplicat
Es pot emplenar en www.colegiolaconcepcion.org (secretaria)*
- *Imprès de modalitat, opció i optativa www.colegiolaconcepcion.org (secretaria)*
- *Fotocòpia Llibre de Família complet*
- *2 fotocòpies DNI de l'**ALUMNE**, en vigor, amb el format indicat a peu de pàgina
En cas d'alumnes estrangers: 2 fotocòpies del NIE i passaport.*
- *Fotocòpia DNI dels pares o tutors en vigor. En cas de ser els pares estrangers NIE i passaport*
- *Acreditació del domicili familiar i/o laboral:
Familiar, fotocòpia de recibo luz, o agua, etc..., que coincideix amb la direcció del DNI o certificado de empadronamiento.
Laboral, fotocòpia de la nómina o certificado de la empresa*
- *Últim butlletí de notes (2^a evaluació curs 2018-19)*

SITUACIONS ESPECÍFIQUES: (SI PROCEDEIX)

- *Fotocòpia Llibre Família Nombrosa en vigor*
- *Fotocòpia discapacitat alumne/a o familiar*
- *Fotocòpia títol Família Monoparental*
- *Certificat simultaneïtat d'estudis (dansa, música)*
- *Acreditació esportista d'elit o alt rendiment*



FORMAT FOTOCÒPIES DNI, SIP

Cada document en un full sencer, sense tallar.
(el dret i el revers en la mateixa cara del foli.)

PROCÉS DE MATRÍCULA:

Presentació de Sol·licitud de matrícula, del 21 al 30 de maig

En la secretaria del centre, horari: Matins, de dilluns a divendres, de 9 a 13 h.
Vesprades, dimarts de 16:30 a 18:00 h.

Requisit acadèmic del 19 de juny al 3 de juliol

Certificat de nota mitjana Alumnes que promocionen de 4t ESO a 1r Bat

Certificat de promoció Alumnes de 1r a 2n de Bat. o que repeticionen curs

Llistes provisionals, 11 de juliol

Reclamacions, del 11 al 15 de juliol

Llistes definitives, 18 de juliol Confirmació de matrícula, del 19 al 26 de juliol