

# EDUCACIÓN SECUNDARIA

## DOCUMENTOS SOLICITUD MATRÍCULA

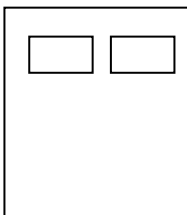
### SECRETARÍA

- Impreso de solicitud de matrícula por duplicado.  
Se puede cumplimentar directamente en [www.colegiolaconcepcion.org](http://www.colegiolaconcepcion.org) (secretaría)
- Fotocopia Libro de Familia completo
- Fotocopia **DNI** del **ALUMNO**, en vigor (si tiene el documento expedido) o **NIE y pasaporte** en el caso de alumnos extranjeros.
- Fotocopia **DNI** de los padres o tutores, en vigor o **NIE y pasaporte** en el caso que los padres fuesen extranjeros.
- Acreditación del domicilio familiar y/o laboral, para cada centro solicitado  
**Familiar**, fotocopia de recibo luz, o agua, etc..., que coincida con la dirección del DNI o certificado de empadronamiento.  
**Laboral**, fotocopia de la nómina o certificado de la empresa
- Último boletín de notas, 2ª evaluación (acreditación curso 2018-19)

### SITUACIONES ESPECÍFICAS: (SI PROCEDE)

- *Fotocopia Libro Familia Numerosa en vigor*
- *Fotocopia discapacidad alumno/a o familiar*
- *Fotocopia titulo Familia Monoparental*
- *Certificado simultaneidad estudios (danza, música)*
- *Acreditación deportista de élite o alto rendimiento*

### FORMATO FOTOCOPIAS DNI, SIP ....



Cada documento en un folio entero, sin cortar,  
(el derecho y reverso en la misma cara del folio.)

### PROCESO DE MATRÍCULA:

#### **Presentación de Solicitud de matrícula, del 21 al 30 de maig**

En la secretaría del centro, horario: Mañanas, de lunes a viernes, de 9 a 13 h.

Tarde, martes de 16:30 a 18:00 h.

#### **Requisito académico: certificado de promoción, del 19 de junio al 3 de julio**

**Listas provisionales, 11 de julio**

**Reclamaciones, del 11 al 15 de julio**

**Listas definitivas, 18 de julio**

**Confirmación de matrícula, del 19 al 26 de julio**

# EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

## DOCUMENTS SOL·LICITUD MATRÍCULA

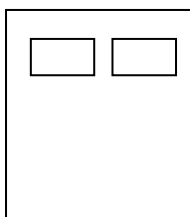
### SECRETARIA

- **Imprès de sol·licitud de matrícula per duplicat**  
Es pot emplenar en [www.colegiolaconcepcion.org](http://www.colegiolaconcepcion.org) (secretaria)
- **Fotocòpia Llibre de Família complet**
- **Fotocòpia DNI de l' **ALUMNE**, en vigor (si en té) o NIE i passaport en cas d'alumnes estrangers.**
- **Fotocòpia DNI dels pares o tutors, en vigor o NIE i passaport en el cas de ser els pares estrangers.**
- **Acreditació del domicili familiar i/o laboral, per a cada centre sol·licitat**  
**Familiar**, fotocòpia rebut d'aigua, llum etc... que coincidisca amb l'adreça del DNI o certificat d'empadronament.  
**Laboral**, fotocòpia nómina o certificat de l'empresa
- **Últim butlletí de notes, 2<sup>a</sup> avaluació (acreditació curs 2018-19)**

### SITUACIONS ESPECÍFIQUES: (SI PROCEDEIX)

- *Fotocòpia Llibre Família Nombrosa en vigor*
- *Fotocòpia discapacitat alumne/a o familiar*
- *Fotocòpia títol Família Monoparental*
- *Certificat simultaneïtat d'estudis (dansa, música)*
- *Acreditació esportista d'elit o alt rendiment*

### **FORMAT FOTOCÒPIES DNI, SIP ...**



Cada document en un full sencer, sense tallar,  
(el dret i el revers en la mateixa cara del foli.)

### **PROCÉS DE MATRÍCULA:**

#### **Presentació de Sol·licitud de matrícula, del 21 al 30 de maig**

En la secretaria del centre, horari: Matins, de dilluns a divendres, de 9 a 13 h.  
Vesprada, dimarts de 16:30 a 18:00 h.

#### **Requisit acadèmic: certificat de promoció, del 19 de juny al 3 de juliol**

**Llistes provisionals, 11 de juliol**

**Reclamacions, del 11 al 15 de juliol**

**Llistes definitives, 18 de juliol**

**Confirmació de matrícula, del 19 al 26 de juliol**