

# EDUCACIÓN INFANTIL 2º CICLO Y EDUCACIÓN PRIMARIA

## DOCUMENTOS SOLICITUD MATRÍCULA

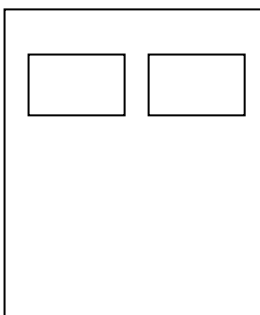
SECRETARÍA

- *Impreso de Solicitud de matrícula por duplicado.*  
*Se puede cumplimentar directamente en [www.colegiolaconcepcion.org](http://www.colegiolaconcepcion.org) (secretaría)*
- *Fotocopia Libro de Familia completo*
- *Fotocopia **DNI** del **ALUMNO**, en vigor (Si tiene el documento expedido)  
o **NIE y pasaporte** en el caso de alumnos extranjeros.*
- *Fotocopia **DNI** de los padres o tutores en vigor o **NIE y pasaporte** en el caso de ser los padres extranjeros.*
- *Acreditación del domicilio familiar o laboral, para cada centro solicitado*  
**Familiar:** fotocopia de recibo luz, o agua, etc..., que coincida con la dirección del DNI o certificado de empadronamiento.  
**Laboral:** fotocopia de la nómina o certificado de la empresa
- ***ALUMNOS/AS DE PRIMARIA:** Último boletín de notas 2ª evaluación (acreditación curso 2018-19)*

### SITUACIONES ESPECÍFICAS: (SI PROCEDE)

- *Fotocopia Libro Familia Numerosa en vigor*
- *Fotocopia discapacidad alumno/a o familiar*
- *Fotocopia título Familia Monoparental*

### FORMATO FOTOCOPIAS DNI, SIP ....



Cada documento en un folio entero, sin cortar  
(el derecho y reverso en la misma cara del folio)

### **PROCESO DE MATRÍCULA:**

**Presentación de Solicitud de matrícula**, del 9 al 17 de mayo

En la secretaría del centro, horario de mañanas de lunes a viernes, de 9 a 13 h.  
y tarde martes de 16:30 a 18:00 h.

**Listas provisionales, 30 de mayo**

**Reclamaciones, del 30 de mayo al 3 de junio**

**Listas definitivas, 12 de junio**

**Confirmación de matrícula, del 13 de junio al 3 de julio**

# EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

## DOCUMENTS SOL·LICITUD MATRÍCULA

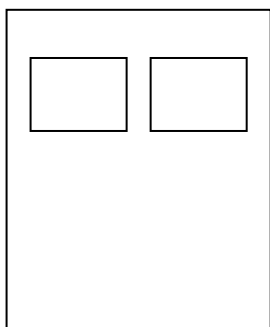
SECRETARIA

- *Imprès de Sol·licitud de matrícula per duplicat  
Es pot emplenar en [www.colegiolaconcepcion.org](http://www.colegiolaconcepcion.org) (secretaria)*
- *Fotocòpia Llibre de Família complet*
- *Fotocòpia **DNI** de l' **ALUMNE**, en vigor (Si en té )  
o **NIE i passaport** en el cas d'alumnes estrangers.*
- *Fotocòpia **DNI** dels pares o tutors en vigor o **NIE i passaport** en cas de ser els pares estrangers.*
- *Acreditació del domicili familiar o laboral, per a cada centre sol·licitat  
Familiar fotocòpia rebut d'aigua, llum etc... que coincidisca amb l'adreça del DNI o certificat d'empadronament.  
Laboral: fotocòpia nòmina o certificat de l'empresa*
- ***ALUMNES /AS DE PRIMÀRIA**, Últim butlletí de notes 2<sup>a</sup> avaluació (acreditació curs 2017-18)*

### SITUACIONS ESPECÍFIQUES: (SI PROCEDEIX)

- *Fotocòpia Llibre Família Nombrosa en vigor*
- *Fotocòpia discapacitat alumne/a o familiar*
- *Fotocòpia títol Família Monoparental*

### FORMAT FOTOCÒPIES DNI, SIP ...



Cada document en un full sencer, sense tallar,  
(amb el dret i el revers en la mateixa cara del foli)

### **PROCÉS DE MATRÍCULA:**

#### **Presentació de Sol·licitud de matrícula, del 9 al 17 de maig**

En la secretaria del centre, horari de matins de dilluns a divendres, de 9 a 13 h.  
vesprada dimarts de 16:30 a 18:00 h.

**Listes provisionals, 30 de maig**

**Reclamacions, del 30 de maig al 3 de juny**

**Listas definitives, 12 de juny**

**Confirmació de matrícula, del 13 de juny al 3 de juliol**